



مهارات القيادة الفعالة والتميز الإداري

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

تحقيق المهارات الفكرية للقائد الإداري ومساعدته على تقدير المواقف وتقييم المشكلات واختيار الحلول المناسبة ولورة مهارة إدراك المواقف ورصد المتغيرات، واستثمار المعلومات المتاحة وتوظيفها لدعم اتخاذ القرارات بعد تحليل المشكلات والكشف عن أسبابها. كذلك يعتمد نجاح القائد الإداري الفعال على مهارته في بناء الاستراتيجيات وتنمية السياسات، وإعداد الخطط الاستراتيجية وحشد الجهود والموارد لتنفيذها بكفاءة.

كما يحتاج القائد الإداري إلى مهارات إدارية في اختيار مساعديه والقدرة على التعامل والتفاعل مع العاملين وغيرهم من البشر الذين يتصل عمله بهم سواء من داخل المنظمة أو من خارجها.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

يهدف البرنامج إلى تطوير وترسيخ المهارات التالية:

١ - أسس القيادة الإدارية.

٢ - مفهوم القيادة.

٣ - نظريات القيادة.

٤ - المهارات الإنسانية.

٥ - مهارات صنع واتخاذ القرار..

٦ - صفات القائد الفعال

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

• أهمية القيادة.

• مهارات القيادة.

• مفهوم القيادة.

• أنماط الشخصية.

• صفات القائد.

• تأثير القائد.

• نماذج القيادة.

• مهارات القيادة والذكاء الوجداني.

• المهارات الذهنية والمعرفية.

• مهارات صنع واتخاذ القرار.

• تطبيقات عملية (ورشة عمل).

