



## المهارات التنظيمية والقانونية

### في إدارة الموارد البشرية

#### وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

يوفر برنامج المهارات التنظيمية والقانونية في إدارة الموارد البشرية دراسة البيئة القانونية والإطار الذي تسير فيه قوانين الموارد البشرية، والوسائل المتاحة لتجنب تبعات مخالفة الأنظمة واللوائح والقوانين الخاصة بإدارة الموارد البشرية.

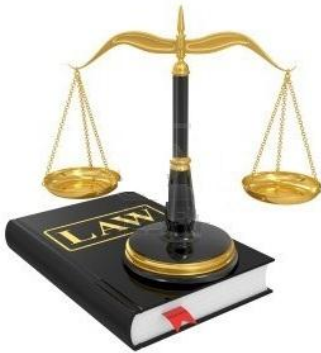
كما يغطي الجوانب القانونية المؤثرة في ممارسة إدارة الموارد البشرية، وترتكز على مبادئ قانون العمل والجوانب القانونية المساعدة لترقية الموظفين والعاملين، وتطوير الحلول العملية لمشاكلهم، والأحكام المؤثرة والمتطابقة مع قانون العمل، وذلك خلال جميع مراحل إدارة الموارد البشرية، بداية من مرحلة التوظيف إلى مرحلة إنهاء الخدمة، ارتكازاً على القوانين المتبعة في عملية التوظيف، وتوفير فرص عادلة، والصحة المهنية، والسلامة، والإطار القانوني للمستخدم في التعويض المالي، حل الخلافات، إنهاء الخدمة، توقف دفع الراتب، عمل الأجانب والوافدين

#### الهدف العام من البرنامج التدريبي

يهدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بمهارات إدارة الموارد البشرية وفقاً للأطر القانونية التي تمكنهم من أداء مهامهم بالكفاءة والدقة المطلوبة وبتناسق مع قوانين ونظم العمل والعمال.

#### الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- المفاهيم العلمية لإدارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة.
- التشريعات العامة للإدارة والعمل.
- القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين.
- النظم واللوائح المرتبطة بالترقية والمكافآت.
- التكييف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاملين بجهة العمل.
- لوائح الشركات



عدد ساعات الدورة : ٢٠ ساعة